		CARTA DE SERVIÇOS NTO ESPECIALIZADO AO SERV	SEAD Secretaria de Estado da Administração
Secretaria Adjunta	Serviços Oferecidos	Descrição do serviço	- Ofício solicitando contrato ou a renovação do contrato – Termo de Cessão (endereçado para o (a) Secretário (a) da pasta da SECRETARIA DE ESTADO DA
SAMOP		Disponibilização de apartamentos para servidores que não tenham patrimonio declarado em seu nome Atendimento para informações para	ADMINISTRAÇÃO – SEAD); - Cópia de Documento pessoal; - Cópia do Comprovante de Residência; - Cópia do Contracheque atualizado; - Original de Certidão Cartorial do 1º Oficio e do 2º Oficio.
SAGEP	Informações para a prorrogação de licença paternidade	prorrogação de licença paternidade, desde que o interessado comprove participação em atividade ou programa de paternidade responsável, promovido pela Secretaria de Estado da Administração	- CPF - Carteira de Identidade - Matricula do Servidor
SAASP	Requerimento de adesão ao FUNBEN de servidor com matrícula	Processo de inclusão de servidores com matrícula ao FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) Servidor (a); - Carteira de Identidade e CPF do(a) servidor(a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Servidor EFETIVO ou COMISSIONADO (Termo de Posse, Ato de Nomeação, (Servidor da PMMA: declaração do RH informando STATUS da contratação e data de admissão do servidor); - Servidor contratado (Termo de Contrato, Resenha Contratual (para servidores da Seduc), Ato de Nomeação (caso haja)).
SAASP	Requerimento de adesão ao FUNBEN de servidor sem matrícula	Processo de inclusão de servidores sem matrícula ao FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Carteira de Identidade e CPF do(a) servidor(a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Servidor EFETIVO ou COMISSIONADO (Termo de Posse, Ato de Nomeação, (Servidor da PMMA: declaração do RH informando STATUS da contratação e data de admissão do servidor); - Servidor contratado (Termo de Contrato, Resenha Contratual (para servidores da Seduc), Ato de Nomeação (caso haja)); - Declaração do RH informando status de contratação do servidor com os seguintes dados (Nome do servidor, CPF do Servidor, N° do processo de solicitação de matrícula, Previsão de lançamento da contribuição do FUNBEN na folha de pagamento).
SAASP	Requerimento de adesão ao FUNBEN de servidor afastado pelo INSS e Perícia Médica	Processo de inclusão de servidores afastados pelo INSS ao FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	 Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; Último contracheque de recebimento de salário; Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); Carteira de Identidade e CPF do Servidor; Declaração do RH comunicando o período de afastamento; Declaração de afastamento do INSS .
SAASP	Requerimento de adesão de aposentados ao FUNBEN	Atendimento para acompanhamento do processo, solicitação de compra de carência e emissão de declaração e inclusão de aposentados no FUNBEN.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor(a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do Servidor; - Em caso de requisição de isenção de carência, conforme orientação da Lei Complementar 7.374/1999, art. 30, § 2°, parágrafo VII (Aposentado): Declaração do IPREV informando se houve ou não solicitação de FUNBEN no ato do requerimento da aposentadoria.
SAASP	Requerimento de adesão de pensionistas ao FUNBEN	Atendimento para acompanhamento do processo, solicitação de compra de carência e emissão de declaração e inclusão de pensionistas no FUNBEN.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) pensionista (a); - Comprovante de residência em nome do (a) pensionista(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do pensionista; - Declaração do IPREV informando se houve ou não solicitação de FUNBEN no ato do requerimento da pensão, em caso de requisição de isenção de carência, conforme orientação da Lei Complementar 7.374/1999, art. 30, § 2°, parágrafo VI (Pensionista).
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (Filho menor de 21 anos)	Processo de inclusão de um filho menor de 21 anos por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Certidão de nascimento do filho(a) ou documento de identificação com foto (Carteira de identidade, carteira nacional de habilitação); - CPF do filho(a).
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (Cônjuge)	Processo de inclusão de cônjuge por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Carteira de Identidade e CPF do(a) esposo(a); - Certidão de Casamento atualizada. - Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, pecessário declaração de residência.
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (Companheiro)	Processo de inclusão de companheiro por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Comprovação do estado civil do casal – do(a) servidor (a) e pretenso dependente (se viúvo, se separado judicialmente ou divorciado, ainda que preste alimento a excônjuge); Mediante apresentação de: 1) Certidão de nascimento do(a) servidor(a) e do(a) companheiro (a);2) Certidão de casamento com averbação de divórcio; - Comprovação de união estável, através de Ação Judicial Declaratória transitada em julgado, ou mediante a apresentação de, no mínimo, três dos documentos abaixo: Certidão de nascimento de filho havido em comum; Certidão de casamento religioso; Disposições Testamentárias; Prova de mesmo domicílio do casal – mediante a juntada de comprovantes de residência do(a) segurado(a) e do(a) pretenso(a) dependente; Conta bancária conjunta; Encargos domésticos evidentes (luz, água, gás, telefone fixo, internet fixa, condomínio); Obs: boletos e comprovantes de pagamento dos últimos três meses; Escritura de compra e venda de imóvel pelo segurado e nome do dependente; Procuração ou fiança reciprocamente outorgada; Figurar o interessado como dependente ou beneficiário do segurado em apólice de seguro ou em declaração de imposto de renda; Declaração especial feita perante tabelião; Justificação judicial; Figurar como dependente em plano de saúde.
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (enteado e companheiro)	Processo de inclusão de enteado e companheiro por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Comprovação de obtenção de delegação de pátrio poder em relação ao menor (se enteado); - Comprovação de Dependência Econômica do Enteado (ex: Pagamento de despesas educacionais, de saúde; Imposto de renda etc); - RG e CPF do(a) companheiro(a); - No mínimo de 03 (três) dos documentos exigidos para comprovar união estável; Art. 99, § 99, Lei Complementar 073/2004: A comprovação de vida em comum dar-se-á por Ação Declaratória transitada em julgado ou mediante apresentação de, no mínimo, três dos seguintes documentos:(Acrescido pela Lei Complementar nº 166 de 09 de maio de 2014): certidão de nascimento de filho havido em comum; certidão de casamento religioso; disposições testamentárias; prova de mesmo domicilio; conta bancária conjunta; encargos domésticos evidentes; escritura de compra e venda de imóvel pelo segurado em nome de dependente; procuração ou fiança reciprocamente outorgada; figurar o interessado como dependente ou beneficiário do segurado em apólice de seguro ou em declaração de imposto de renda; declaração especial feita perante tabelião; justificação judicial; figurar como dependente em plano de saúde Certidão de Nascimento do enteado (a); - Carteira de identidade do enteado (a); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao IPREV (Estaduali); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao IPREV (Estaduali); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao IPREV (Estaduali);
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (enteado e cônjuge)	Processo de inclusão de enteado e cônjugue por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Comprovação de Dependência Econômica do Enteado (ex: Pagamento de despesas educacionais, de saúde; Imposto de renda etc); - Certidão de Casamento atualizada; - RG e CPF do(a) esposo(a); - Certidão de Nascimento do enteado; - Registro Geral (RG) do enteado (a); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao IPAM (Municipal); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao IPREV (Estadual); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do enteado(a) junto ao INSS (Federal).
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (filho maior inválido)	Processo de inclusão de filho maior inválido por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Curatela (original e cópia autenticada), se o beneficiário for considerado incapaz para os atos da vida civil; - Carteira de Identidade e CPF do filho maior inválido; - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao INSS (Federal); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao IPREV (Estadual); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao IPAM (Municipal); - Laudo Pericial atestando a condição de invalidez, apurada pela junta médica oficial do Estado - IPREV; - Relatório médico especificando a natureza da doença que incapacitou o beneficiário, informando a CID e exames médicos atualizados comprovando a invalidez; - Comprovação de Dependência Econômica (ex: pagamento de despesas educacionais, plano de saúde, imposto de renda etc).
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (pais inválidos)		- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Comprovação de Dependência Econômica; (ex: plano de saúde; imposto de renda etc); - Carteira de Identidade e CPF (do pai ou da mãe); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao INSS (Federal); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao IPREV (Estadual); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário junto ao IPAM (Municipal); - Relatório médico especificando a natureza da doença que incapacitou o beneficiário, informando a CID e exames médicos atualizados comprovando a invalidez; -Laudo pericial atestando a condição de invalidez, apurada pela junta médica oficial do Estado - IPREV
SAASP	Inclusão de dependentes no FUNBEN (tutelado)	Processo de inclusão de tutelados por solicitação do SERVIDOR no FUNBEN. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	- Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a) (Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Termo de Tutela (constando o(a) servidor(a) como tutor); - Comprovação de Dependência Econômica do Tutelado (ex: Pagamento de despesas educacionais, de saúde; Imposto de renda etc); - Certidão de Nascimento do tutelado; - Carteira de Identidade do tutelado(a); - CPF do tutelado(a); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do tutelado(a) junto ao IPAM (Municipal); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do tutelado(a) junto ao IPREV (Estadual); - Declaração de inexistência de benefício previdenciário do tutelado(a) junto ao INSS (Federal).
SAASP	Exclusão de dependentes do servidor do FUNBEN	Processo de exclusão de dependentes do FUNBEN, através de solicitação do servidor. Apresentação da documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	 Requerimento de exclusão ao FUBEN preechido; Contracheque atual do (a) servidor (a); Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a); Carteira de Identidade e CPF do servidor; RG e CPF do dependente que deseja excluir; Cópia da certidão de óbito do dependente (caso se aplique). - Requerimento de auxílio natalidade a FUBEN preechido:
SAASP	Requerimento de auxílio natalidade	Processo de Requerimento de Auxílio Natalidade, feito pelo Servidor quanto ao nascimento de filhos(as). Apresentação de documentação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	preechido; - Contracheque atual do (a) servidor (a); - Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a); - Carteira de Identidade e CPF do servidor; - Cópia da certidão de natalidade da criança; - Cópia do comprovante bancário do servidor, exclusivamente do tipo conta corrente pessoa física, informando o digito da agência e o da conta.
SAASP	Informações sobre Processos (Auxílios Funeral e Natalidade)	Processo de consulta do andamento do processo para o servidor ou requerente.	Não é necessaria a documentação
SAASP	Requerimento de auxílio funeral	Processo de Requerimento de Auxílio Funeral, feito pela Família quanto ao falecimento do servidor. Apresentação de documentoação e requerimento assinado pelo servidor solicitante.	la desnesa com o funeral em nome dola)
SAASP	Informações sobre a Rede Credenciada Agendamento de especialidades no Bem-Estar	Processo de consulta e informação da Rede Credenciada. Disponibilização de atendimentos de saúde (Psicologia, nutrição etc)	Não é necessaria a documentação Não é necessaria a documentação
SAGEP			Não é necessaria a documentação Não é necessaria a documentação
SAASP	Informações sobre carência do FUNBEN	Atendimento para consulta de processos e informações de compra de carência do FUNBEN. Cálculo de valores para compra de	Não é necessaria a documentação - Carteira de Identidade e CPF do Servidor solicitante;
SAASP	Solicitação de compra de carência do FUBEN	Cálculo de valores para compra de carência de novos ou beneficiários FUNBEN, ainda em prazo de cumprir os períodos de carência .	Servidor solicitante; - Contra Cheque do Servidor Titular; - Comprovante de pagamento da carência; - Emissão de Declaração de Compra de Carência para o servidor. - Requerimento de adesão ao FUBEN preechido; - Carteira de Identidade e CPF do(a) servidor(a);
SAASP	Adesão de titulares ou dependentes em atendimento no hospital com ou sem Compra de Carência	Cálculo de valores para compra de carência de novos ou beneficiários FUNBEN, sem cadastro fundo.	
SAASP	Atendimento para servidor Afastado pelo INSS	Cálculo de valores para mensalidade do FUNBEN de servidores que estão afastados pelo INSS, emissão mensal para atendimento	- Carteira de Identidade e CPF do Servidor solicitante - Contra Cheque do Servidor Titular - Comprovante de pagamento da Carência - Emissão de Declaração de Atendimento para o servidor
SAGEP	Informações sobre concursos públicos Atendimento para verificação de	Atendimento para informações gerais sobre a abertura e andamento de concursos públicos para o quadro de cargos efetivo do Poder Executivo. Atendimento para informações e cálculos e saldo da margem e descontos	Não é necessaria a documentação Documento de identificação
SAGEP	Atendimento para verificação de margem e descontos. Informação geral sobre seguradoras		Documento de identificação Documento de identificação
SAGEP	Informações sobre Inclusão de percentuais de URV	Atendimento para fornecimento de informações da inclusão de percentuais referente a perda salarial em decorrência da conversão da moeda para a URV e, posteriormente, na transformação para o Real.	Documento de identificação
SAGEP	Informações sobre Suspensão de percentuais de URV Informações sobre a atualização de	Atendimento para fornecimento de informações sobre a suspensão dos percentuais referentes a perda salarial em em decorrência da conversão da moeda para a URV e, posteriormente, na transformação para o Real. Atendimento de fornecimenro de	Documento de identificação
SAGEP	Informações sobre a atualização de percentuais de URV	Atendimento de fornecimenro de informações da atualização dos percentuais acumulados de URV Atendimento para conceder informações da inclusão do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria na folha de pagemento do servidor	Documento de identificação Documento de identificação
SAGEP	Informações de Suspensão de	Atendimento para conceder informações sobre a suspenção do desconto do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria na folha de pagemento do servidor Atendimento para conceder informações sobre a suspenção do desconto de	Documento de Identificação
SAGEP SAGEP Portal do servidor	desconto de Imposto de Renda Informaçõe sobre a solicitação de liberação dos contra-cheques	imposto de renda na folha de pagamento do servidor Atendimento de suporte e acesso a documentos funcionais de servidores Atendimento de suporte a pessoas com dificuldade de acesso ao Portal do	Documento de identificação Documento de identificação Se requisitado pessoalmente, documento oficial com foto ou terceiro com procuração
Portal do servidor Portal do servidor Portal do servidor Portal do servidor	Portal do Servidor Solicitação de documentos funcionais impressos e por e-mail (contracheques; fichas financeiras, comprovantes IRPF, histórico profissional) Orientação e encaminhamentos de demandas para outros serviços públicos estaduais	Servidor, com fornecimento de senhas. Atendimento de suporte e acesso a documentos funcionais de servidores	
Ouvidoria Ouvidoria	Assistência geral aos serviços de ouvidoria Tratamento e encaminhamento das demandas de ouvidoria	Atendimento de suporte ao serviço de ouvidoria para servidores e público geral Orientação e encaminhamento de demandas da ouvidoria da SEAD	Não é necessaria a documentação Não é necessaria a documentação